

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУ СО Центр семьи  
«Канский»

от «28» 02 2020 г. № 44-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ  
«КАНСКИЙ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Красноярского края от 16.12.2014г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 N 620-п "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству социальной политики Красноярского края", Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг относящихся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения физическим лицам, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату Потребителю по его желанию и с его согласия.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества Учреждения;
- приобретение товаров материальных ценностей;

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила и требования, предоставления платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

1.7. Информация о перечне платных услуг и размерах платы за их оказание размещается на информационном стенде Учреждения, а также на сайте Учреждения ([семьяканск24.рф](http://семьяканск24.рф)) в сети интернет.



## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение бесплатно предоставляет Потребителям достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) потребителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес);
- перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

2.3. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных услуг.

2.4. Учреждение обязано предоставить потребителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

2.5. Учреждение может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

2.6. Учреждение обязано обработку персональных данных Потребителя осуществлять с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.7. Учреждение оказывает платные услуги только на основании заявления Потребителя (приложение № 1), которое рассматривается ответственным за оказание услуг в течение 3 (трех) рабочих дней, договора об оказании платных услуг (приложение № 2). Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес, его место нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица, адрес Потребителя;

- предмет договора;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись;
- ответственность за нарушение обязательств сторонами;

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, второй - у Потребителя.

2.8. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.9. Оказание платных услуг осуществляется штатными сотрудниками Учреждения.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг Потребителям осуществляет заместитель директора Учреждения, который в установленном порядке:



- несет ответственность за качество оказания платных услуг Потребителям;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.

2.11. Оплата за оказание платных услуг производится Потребителем путем безналичного расчета.

2.12. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- перечень и прейскурант оказываемых платных услуг (приложение № 3) с калькуляцией цен по каждому из видов предоставляемых услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;

2.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.14. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

2.15. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.16. Оплата за услуги, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.17. Учреждение имеет право отказать или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения Потребителем условий заключенного Договора.

### **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение оказывает платные услуги, выполняет работы, относящиеся к основному виду деятельности, сверх государственного задания, установленного министерством социальной политики Красноярского края.

**3.2. Виды предоставляемых платных услуг не относящиеся к основным видам деятельности:**

**3.2.1. Проведение акций, опросов, досуговых и спортивных мероприятий:**

- Проведение тематических развлечений, календарных праздников в группе детей до 15 человек;
- Проведение тематических развлечений, календарных праздников в группе детей до 30 человек;
- Проведение тематических развлечений, календарных праздников в группе детей до 30 человек;
- Новогоднее поздравление на дому (Дед Мороз и Снегурочка);
- Проведение мастер-классов.

**3.2.2. Индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам:**



- Индивидуальное консультирование граждан по правовым, психологическим и педагогическим вопросам;
- По правовым вопросам;
- По педагогическим вопросам.

**3.2.3. Психологическое сопровождение несовершеннолетних, пострадавших от преступных посягательств или жестокого обращения, в ходе производства до следственных проверок и расследования уголовных дел по преступлениям, совершенным несовершеннолетними и в отношении них, с выдачей заключения:**

- Диагностика состояния несовершеннолетнего с выдачей заключения;
- Оказание психологической помощи несовершеннолетнему;
- Сопровождение несовершеннолетнего на период процессуальных действий.

**3.2.4. Составление гражданам исковых заявлений, договоров (соглашений):**

- Составление гражданам отзыва/ возражения на исковые заявления;
- Подготовка гражданам документов правового характера (договоров, соглашений, жалоб);
- Устная консультация юриста по правовым вопросам, с целью составления искового заявления, договоров, жалоб и иных документов.

**3.2.5. Проведение психологической диагностики внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу суда или членов семьи (супругов, родителей (законных представителей):**

- Проведение психологической диагностики внутрисемейных отношений с составлением психологического заключения, в том числе по запросу суда или членов семьи (супругов, родителей (законных представителей);
- Личностная психодиагностика;
- Коррекция детско-родительских отношений (стиль воспитания, обучение эффективным способам общения);
- Коррекция детско-родительских отношений (стиль воспитания, обучение эффективным способам общения);
- Психологическая подготовка детей к обучению в образовательных организациях.

**3.2.6. Конфликтологические консультации по семейным конфликтам (оценка конфликта и определение наиболее эффективных способов выхода из него), посредничество (медиация) в семейном конфликте (связанном с непониманием родителей и детей; с присутствием или отсутствием в жизни семьи бабушек, дедушек; в отношениях детей с новым супругом родителя; в общении родителей и детей в случае развода родителей и др.):**

- Конфликтологические консультации по семейным конфликтам (оценка конфликта и определение наиболее эффективных способов выхода из него), посредничество (медиация) в семейном конфликте (связанном с непониманием родителей и детей; с присутствием или отсутствием в жизни семьи бабушек, дедушек; в отношениях детей с новым супругом родителя; в общении родителей и детей в случае развода родителей и др.).

**3.2.7. Кратковременный присмотр за детьми:**

- Кратковременный присмотр за детьми.

## **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуги калькулируется из реальных статей затрат Учреждения. В стоимость услуги закладываются: средняя зарплата с начислениями, технологический расход материалов, коммунальные услуги, услуги производственного характера, прочие услуги по содержанию, налоги, объем нормативной амортизации оборудования, а также сумма, отражающая степень вовлечения вспомогательного и хозяйственного персонала (накладные расходы).



4.2. Ответственность за ценообразование и своевременную индексацию тарифов на услуги, предоставляемые за плату, возлагается на ведущего бухгалтера учреждения. Тарифы действуют до момента переутверждения их руководителем Учреждения.

4.3. Услуги оплачиваются в размере 100% предоплаты на основании утвержденных тарифов, согласно условиям Договора.

4.4. Оплата услуг производится Потребителем безналично, путем перечисления на внебюджетный счет Учреждения через учреждения банка с получением документа, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, подтверждающего оплату услуг.

4.5. В случае если клиент оплатил услугу, но не воспользовался платной услугой, Учреждение обязано вернуть денежные средства клиенту на основании его письменного заявления с указанием расчетного счета для возврата денег.

## **5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг клиентам осуществляет заместитель директора.

5.2. Заместитель директора осуществляет контроль за качеством и объемом предоставляемых платных услуг в соответствии с локальными нормативными актами.

## **6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности, и полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на следующие статьи затрат:

- приобретение работ, услуг, в том числе:
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- оплату коммунальных услуг;
- арендную плату за пользование имуществом;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие расходы, работы, услуги;
- увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, необходимых для развития Учреждения;

## **7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.



7.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

7.3. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

7.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на заместителя руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с Потребителей платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Учреждение по оказанию платных услуг руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, документами, регламентирующими организацию оказания платных услуг населению, настоящим Положением.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

Директору  
КГБУ СО Центр семьи «Канский»  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне платные услуги в виде: \_\_\_\_\_  
С условиями, перечнем предоставляемых услуг, порядок оплаты услуг, порядке предоставления услуг ознакомлен(а).

Договорные обязательства по обслуживанию обязуюсь выполнить.

В соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Договор  
о предоставлении платных услуг

г. Канск

№

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Каратаевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава учреждения с одной стороны, и гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_ г.р. именуемый в дальнейшем «Заказчик» паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать платные услуги Заказчику на основании заявления Заказчика о предоставлении платных услуг, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги.
- 1.2. Наименования платных услуг и тарифы на услуги указаны в **Приложении № 1** к настоящему Договору.
- 1.3. Исполнитель оказывает платные услуги согласно расчету стоимости услуг, **приложение № 2** к настоящему Договору.
- 1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, который является **приложением № 3** к настоящему Договору.
- 1.5. Исполнитель оказывает услуги на условиях полной оплаты
- 1.6. Срок оказания услуг 10 рабочих дней с момента оплаты.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказать услугу надлежащего качества.
- 2.1.2. Представить результаты диагностики в виде психологического заключения, оформленного в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Представить результаты составления гражданам заявлений, договоров (соглашений), оформленных в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы выполнения услуги, указанной в п.1.1., исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 2.2.2. Ходатайствовать о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для подготовки документов.
- 2.2.3. Давать заключение в пределах своей компетенции.
- 2.2.4. Отказаться в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

#### 2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. По требованию Исполнителя предоставлять Исполнителю необходимые пояснения, уточнения по существу оказываемой услуги.
- 2.3.2. Оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора
- 2.3.3. Предъявить Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

#### 2.4. Заказчик имеет право

- 2.4.1. При обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе оказания их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) потребовать по своему выбору: безвозмездного оказания услуг в соответствии с условиями договора по объему, срокам и качеству.



### 3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (НДС не облагается), согласно предоставленного Исполнителем расчета стоимости услуг, оказываемых по настоящему Договору (**Приложение №2**).

3.2. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» от 10.08.2018 г. № 138-ОД «Об утверждении тарифов».

3.3. Заказчик осуществляет оплату (**100% оплата**) услуг

3.4. Оплата производится на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом органе, исполняющем бюджет, в безналичном порядке, через банковские учреждения, с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего произведенную оплату.

3.5. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

### 4. Ответственности сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие, на отношения сторон начиная с «04» февраля 2020 г. и действует до полного выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств в рамках настоящего Договора.

5.2. Изменение условий Договора производится по соглашению Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, исполненных в письменном виде и подписанных уполномоченными представителями Сторон, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 6. Адрес (место нахождения), реквизиты и подпись Сторон

Исполнитель: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Канский»

Сокращенное наименование: КГБУ СО

Центр семьи «Канский»

Адрес: 663614, г. Канск, мкр. Северный, д.

5/1

Тел: 3-37-81 Факс: 3-37-81

ИНН 2450007754 КПП 245001001

ОГРН 1022401362125

р/сч 40601810804073000001 отделение

Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001 л/с 75192И75041

Директор КГБУ СО Центр семьи «Канский»

\_\_\_\_\_ / О. А. Каратаева/

Заказчик \_\_\_\_\_